

CONDITII DE ACREDITARE FURNIZORI

- furnizorii pot acorda servicii sociale numai dacă dețin certificat de acreditare
- serviciile sociale pot funcționa pe teritoriul României numai dacă dețin licență de funcționare

ACREDITAREA FURNIZORULUI

- se realizează în baza unor criterii specifice prin care se evidențiază capacitatea acestuia de a înființa, administra și a acorda servicii sociale
- Certificat de acreditare – durată nedeterminată
- Dacă în termen de 3 ani furnizorul nu înființează servicii sociale – retragerea Certificatului de acreditare + radierea din Registrul electronic unic
- Posibilitatea solicitării unei noi acreditări – după minim 2 ani

CRITERII DE ACREDITARE A FURNIZORULUI – Ord. nr. 424/2014

- Date de identificare
- Informații privind cunoștințe în managementul serviciilor sociale
- Condiții prevăzute în legea asistenței sociale, obligatorii pentru înființarea, administrarea, funcționarea și finanțarea serviciilor sociale
- Durata de funcționare permite dezvoltarea serviciilor sociale
- Angajamentul de a înființa servicii sociale în maximum 3 ani

ETAPE DE ACREDITARE A FURNIZORULUI

- evaluarea furnizorului în baza criteriilor amintite
- aprobarea sau respingerea cererii de acreditare a furnizorului
- eliberarea certificatului de acreditare sau, după caz, a notificării de respingere a cererii de acreditare
- înregistrarea furnizorului acreditat în Registrul electronic unic al serviciilor sociale, constituit și administrat, conform legii, de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice

DOSARUL PENTRU SOLICITAREA ACREDITĂRII CA FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE:

- Cererea de acreditare
- Documentele justificative care diferă în funcție de:
 - statutul furnizorului (de persoană juridică de drept public sau privat
 - experiența managerială a acestuia în domeniul serviciilor sociale

- Pe lângă documentele justificative, furnizorii publici care, la data depunerii cererii nu au înființat un serviciu social, au obligația de a prezenta următoarele documente:
 - CV-ul unei persoane cu experiență/calificare în managementul serviciilor sociale sau în domeniul asistenței sociale;
 - o copie de pe contractul de muncă sau contractul de prestări servicii încheiat cu persoana prevăzută la lit. a);
 - angajamentul privind respectarea obligației prevăzute la 10 alin. (3) din Legea 197/ 2012, completat după modelul prevăzut în Anexa nr. 3 din HG 118/ 2014.

DOSARUL DE ACREDITARE A FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE

- se depune direct la registratura MMFPSPV, sau poate fi trimis prin poștă, cu confirmare de primire, în plic închis, format A4, pe care sunt înscrise numele și adresa destinatarului și ale expeditorului, cu mențiunea „Solicitare de acreditare furnizor„

CONDIȚII DE LICENȚIERE A SERVICIULUI SOCIAL

- obținerea anterioară a Certificatului de acreditare pentru furnizorul de servicii sociale
- solicitarea licențierii/relicențierii: cu 60 de zile anterior dării în funcțiune a serviciului social/expirării licenței de funcționare

LICENȚIEREA SERVICIILOR SOCIALE – etape principale

- solicitarea de către furnizor a licențierii serviciului social – pentru fiecare serviciu social în parte.
- evaluarea administrativă a dosarului de solicitare a licențierii serviciului social (a documentelor justificative și a fișei de autoevaluare) – se completează obligatoriu cu date conforme cu realitatea din teren
- eliberarea licenței de funcționare provizorie = 1 an sau, după caz, a notificării de respingere a cererii de licențiere
- înscrierea serviciului social licențiat în Registrul electronic unic al serviciilor sociale
- planificarea de către AJPIS a evaluării în teren a serviciului social, în termen de maximum 30 de zile de la primirea documentelor de la compartimentul de acreditare din cadrul MMFPSPV (licența provizorie și fișa de autoevaluare a serviciului social respectiv)
- notificarea de către AJPIS a furnizorului serviciului social cu privire la data la care va avea loc evaluarea în teren, cu cel puțin 15 zile înainte de efectuarea acesteia
- evaluarea în teren a serviciilor sociale de o echipă formată din 2 inspectori sociali și întocmirea raportului de evaluare în care se consemnează, după caz:
 - respectare standardele minime = licența de funcționare
 - respectare standarde minime 75% = menținerea licenței de funcționare provizorie până la expirarea perioadei de 1 an, cu îndeplinirea în totalitate a standardelor minime
 - nerespectare standarde minime = sancțiune contravențională (1.000 lei – 5.000 lei) + retragerea licenței provizorii + radierea din Registrul electronic unic

-eliberarea licenței de funcționare = 5 ani sau, după caz, a notificării de respingere a cererii de licențiere

CINE DEPUNE CEREREA DE LICENȚIERE A SERVICIILOR SOCIALE – furnizorii acreditați în condițiile legii, pentru serviciile sociale definite la art. 27 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011.

DOSARUL PENTRU SOLICITAREA LICENȚEI DE FUNCȚIONARE

- cerere licențiere serviciu social (Anexa 7 din HG nr. 118/2014)
- documente justificative:
 - certificatul de acreditare al furnizorului serviciului social (copie certificată de persoana care întocmește cererea);
 - extras de carte funciară pentru informare, valabil la data depunerii cererii (copie certificată de persoana care întocmește cererea);
 - actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz (copie certificată de persoana care întocmește cererea);
 - regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social (copie certificată de persoana care întocmește cererea);
 - autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut în procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației (copie certificată de persoana care întocmește cererea);
 - autorizația sanitar-veterinară, pentru serviciile care asigură activități de preparare și distribuire a hranei (copie certificată de persoana care întocmește cererea);
 - avizul PSI sau documentul prin care s-a solicitat avizul, înregistrat la instituția deponentă (copie certificată de persoana care întocmește cererea);
 - certificat de înregistrare fiscală, numai în cazul serviciilor sociale cu personalitate juridică (copie certificată de persoana care întocmește cererea);
 - convenție de colaborare între furnizorul privat și consiliul județean/consiliul local pe a cărui rază administrativ-teritorială funcționează serviciul social, numai pentru serviciile sociale din domeniul protecției copilului, înființate și administrate de furnizorul privat, după caz.
- angajamente ale furnizorului
- fișa de autoevaluare completată obligatoriu cu date conforme cu realitatea din teren;

DOSARUL DE LICENȚIERE A SERVICIULUI SOCIAL

- **se depune sau se transmite MMFPSPV** în plic închis, format A4, pe care sunt înscrise numele și adresa destinatarului și ale expeditorului, cu mențiunea „Solicitare de acreditare serviciu social„.
- Cererea de licențiere a serviciului și fișa de autoevaluare se transmit și pe adresa de e-mail (acreditare@mmuncii.ro) la data depunerii sau transmiterii prin poștă a dosarului de licențiere al serviciului.